

1.Introdução.....	04
2.Histórico.....	04
3.Objetivos gerais.....	04
4. Relação Escola x Família .....	05
4.1. Atendimento Individual aos Pais .....	05
4.2. Reunião com Pais e Professores .....	05
4.3. Congressos, Ciclo de Debates e Palestras .....	05
4.4. Atendimento com Psicanalista .....	05
5. Formação Continuada de Professores.....	05
5.1. Centro de Estudos da Ilha .....	05
5.2. Semana Pedagógica .....	05
5.3. Planejamento Individual e Coletivo .....	05
6. Currículo.....	06
7. Educação Infantil .....	06
7.1. Acolhida .....	06
7.2. Atividades .....	07
a. Rodízio .....	07
b. Atividades Lúdicas.....	07
c. Educação Musical .....	07
d. Natação.....	07
e. Atividades de casa e orientação de estudo.....	08
7.3. Avaliação .....	08
8. O Ensino Fundamental .....	08
8.1. Línguas.....	09
8.2. Avaliação .....	09
8.3. Orientação de estudo para você, aluno .....	10
9. Projetos .....	11
10. Atividades Diversificadas.....	11
11.Pesquisa de Campo.....	11
12. Pesquisas de Campo com Pernoite.....	11
13. Solenidade de Despedida .....	11
14. Biblioteca .....	12



# índice

15. Informática.....	12
16. Oficinas.....	12
17. Horário Integral.....	13
18. Horário Estendido.....	13
19. Estrutura e Funcionamento.....	13
19.1. Matrícula.....	13
19.2. Pagamento de mensalidade escolar.....	13
19.3. Cursos e horários.....	14
19.4. Entrada e saída.....	14
19.5. Uniforme.....	15
19.6. Uso do Boné.....	16
19.7. Normas disciplinares.....	16
19.7.1. Dia-a-dia na Escola.....	17
19.8. Lanche.....	17
19.8.1. Cantina.....	17
19.9. Aniversários.....	18
19.10. Sobre a saúde.....	18
19.11. Transporte Escolar.....	19
19.12. Estacionamento.....	19
19.13. Comunicação escola /pais.....	19
19.14. Materiais dos alunos.....	20
19.14.1. Didático.....	20
19.14.2. De uso particular.....	20
19.15. Avaliação institucional.....	20
Anexo: Regulamento da Biblioteca.....	20



EDUCAR É ENSINAR A PENSAR.

## 1. Introdução

A Escola da Ilha-Florescer concebe o aluno como um ser histórico-social e a escola como local privilegiado de circulação de idéias, que trabalha o conhecimento de forma instigante e desperta o desejo de aprender e de pesquisar.

O ser humano precisa ser entendido como um sujeito sempre ativo, que formula hipóteses. Esta Escola e seus educadores estão atentos às particularidades subjetivas de cada aluno, de ordem cognitiva e/ou emocional, para promover intervenções que favoreçam a relação dele com o saber, bem como sua inserção sócio-cultural.

Nossa ação educacional deve, então, estar pautada pelo estímulo a capacidade de reflexão, de análise e de síntese de cada um. Trabalhamos as potencialidades particulares e tentamos fazê-lo compreender o valor da apropriação de conhecimentos em nossa sociedade e o papel de cada cidadão em um determinado grupo e momento social.

O trabalho com projetos, a utilização de momentos de atividades diversificadas, o rodízio das crianças nas salas, as pesquisas na biblioteca, na informática e de campo (visitas de estudo) são algumas das estratégias para atender as necessidades dos alunos, que permitem uma aprendizagem ativa.

Para viabilizar esse trabalho, há um processo permanente de formação de todos os profissionais envolvidos, com planejamento interdisciplinar e individual, e apoio do coordenador pedagógico.

A proposta central é permitir ao aluno construir bases importantes para que ele possa gradativamente caminhar sozinho .

## 2. Histórico

A Escola da Ilha - Florescer foi criada em 1985, primeiro com turmas de Educação Infantil e depois, progressivamente, com a implantação das séries do Ensino Fundamental.

Hoje, mantém o seu princípio de escola aconchegante, de poucos alunos por turma, mas com perfil diferente de muitas instituições de ensino do mesmo porte: sólida do ponto de vista pedagógico e administrativo.

## 3. Objetivos gerais

A principal função da Escola é garantir ao aluno o desenvolvimento de suas capacidades e a aprendizagem de conteúdos necessários à vida em sociedade, oferecendo instrumentos que o permitam compreender a realidade e favorecer sua participação nas relações sociais e políticas.

Mas como oferecer essas condições de desenvolvimento? A Escola da Ilha/ Florescer se preocupa em oferecer ao aluno:

**Vivenciar** a escola como espaço de transmissão, troca e reflexão do saber, como canal de acesso ao conhecimento socialmente construído;

**Atuar** continuamente sobre os diferentes objetos do conhecimento, ampliando sua capacidade de conhecer;

**Utilizar** os conhecimentos adquiridos para reflexão crítica da realidade;

**Analisar** criticamente o meio em que vive, com o objetivo não só de conhecê-lo, mas atuar no sentido de transformá-lo para o bem estar da comunidade;

**Expressar** sua postura reflexiva diante da realidade cotidiana à sua volta ;  
**Construir** sua autonomia encarando a dúvida e o erro como possíveis descobertas para novos caminhos.

#### **4. Relação Escola x Família**

Pela necessidade de integração da Escola com a Família, para melhorar o desempenho do aluno, promovemos:

##### **4.1. Atendimento Individual aos Pais**

Uma hora semanal para orientação ou esclarecimento sobre o processo individual dos alunos, com participação de professores, estagiários e coordenadores, solicitados pelos pais ou pela escola.

##### **4.2. Reunião com Pais e Professores**

Encontros regulares para troca de informações e para facilitar a acolhida de alunos novos. Nessas reuniões são apresentados relatos dos trabalhos desenvolvidos, avaliações dos alunos e também é esclarecida a Proposta Pedagógica da Escola.

##### **4.3. Congressos, Ciclo de Debates e Palestras**

Eventos abertos à comunidade capixaba, a fim de refletir sobre temas atuais da sociedade.

##### **4.4. Atendimento com Psicanalista**

Apoio profissional para atender pais, alunos e funcionários, visando questões emocionais dos alunos e do grupo, de acordo com a solicitação das partes.

#### **5. Formação Continuada de Professores**

Para atender a nossa proposta pedagógica, propiciamos a formação continuada de professores por meio de:

##### **5.1. Centro de Estudos da Ilha**

Discute e estuda as particularidades da educação na infância e na adolescência.

Realiza eventos, como: cursos, palestras, ciclos de debates, congressos voltados para pais, educadores e profissionais de áreas diversas, visando uma reflexão sobre assuntos atuais relacionados ao campo educacional.

##### **5.2. Semana Pedagógica**

Debate, exposições e troca de informações acerca das atualidades do universo educacional são apresentados durante o evento, realizado anualmente. Além disso, a Escola incentiva a participação de seus educadores em cursos externos.

##### **5.3. Planejamento Individual e Coletivo**

Reuniões semanais envolvem professores, estagiários e coordenadores em discussões sobre planejamentos, estudos, avaliações e conselhos de classes (bimestralmente). Momentos individuais

e coletivos garantem o aprofundamento em temas pedagógicos diversos e a integração da equipe.

#### **6. Currículo**

Para organização do currículo, a Escola se apóia:

- Em Piaget, por acreditar que o processo de construção do conhecimento se dá através da interação do sujeito com o objeto do conhecimento;
- Em Vygotsky, por considerar que a interação professor/aluno, aluno/aluno, bem como os meios físico e social são elementos fundamentais;
- Em Wallon, pela importância dada à afetividade nas relações sociais;
- Em Freud, para que o aluno seja observado em sua particularidade;
- Em Emília Ferreiro, pelas suas proposições com relação à psicogênese da leitura e da escrita;
- Na proposta de ensino oficial, adequando-a às necessidades dos alunos atendidos pela Escola.

Nossa Proposta Pedagógica encontra-se disponível para consulta na Secretaria e na Biblioteca.

#### **7. Educação Infantil**

É considerada a primeira etapa da Educação Básica, tendo como finalidade o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade.

A proposta curricular está embasada nos seguintes princípios:

- O respeito à dignidade e aos direitos das crianças, consideradas nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas etc.;
- O direito das crianças a brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil;
- O acesso das crianças aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento das capacidades relativas à expressão, à comunicação, à interação social, ao pensamento, à ética e à estética;
- A socialização das crianças por meio de sua participação e inserção nas mais diversificadas práticas sociais;
- O atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao desenvolvimento de sua identidade.

##### **7.1. Acolhida**

A promoção do bem-estar da criança no período de acolhida está ligada a uma série de fatores que antecedem seu ingresso no espaço escolar: a decisão e a segurança dos pais em colocar seu filho na escola, a escolha da instituição e a forma como se fala para a criança sobre a escola.

Sugerimos que os pais conversem com os educadores (professora, coordenadora pedagógica, direção pedagógica) para que possam sentir-se bastante seguros. O relacionamento família-escola é decisivo na fase da acolhida. A confiança adquirida aos poucos pelos pais, as dúvidas e os mal-entendidos esclarecidos refletem, de maneira significativa, no comportamento da criança.

## 7.2 . Atividades

As atividades na Educação Infantil são organizadas com base nos objetivos da proposta curricular. Elas possibilitam acompanhar, estimular e provocar a produção do conhecimento. Podem ser coletivas, diversificadas, individualizadas e em pequenos grupos. Alguns exemplos:

### a. Rodízio

É uma proposta de trabalho que proporciona desafios e atitudes de pesquisador; aguça questionamentos e curiosidades. No momento de rodízio as turmas de origem são desfeitas e novas se formam com crianças do 2º ao 4º Período. A possibilidade de trabalhar em outras salas, com outro professor e crianças de outras turmas, provoca, também, novas interações.

### b. Atividades Lúdicas

As atividades lúdicas oportunizam aos alunos o exercício da motricidade acompanhada de seus componentes afetivos e mentais. São realizadas com diversidade de objetos como bolas, bancos, lençóis, caixas, colchões, barras, bambolês, etc. Os alunos, ao interagirem com estes objetos, fazem explorações diversas, trocando experiências com seus colegas. Por meio das intervenções dos professores, constroem conceitos e realizam descobertas.

### c. Educação Musical

A educação musical na Educação Infantil pretende ampliar a percepção sonora, a sensibilidade auditiva e a coordenação motora, pela experimentação, apreciação e vivência musical. Estimula o aluno nos aspectos criativo, intuitivo e cognitivo, bem como colabora para sua integração no grupo e amplia seu conhecimento de mundo.

São propostas atividades:

- Rítmicas, com movimentos corporais;
- Rítmicas, com manuseio de instrumentos sonoros;
- Melódicas, com exploração da voz e audição;
- De percepção sonora e apreciação musical.

### d. Natação

A Natação na Educação Infantil tem por objetivo:

- Aumentar a capacidade cardio-respiratória;
- Aumentar e/ou estimular a produção do hormônio GH (hormônio crescimento), tão importante nessa fase;
- Melhorar a coordenação motora, deixando a criança mais ativa e segura de seus movimentos;
- Trabalhar a socialização e o respeito ao próximo.

#### Atividades alternativas para dias chuvosos e úmidos

Na eventual mudança de clima, o horário de atividade será mantido substituindo a atividade na piscina por atividades de movimento.

O trabalho a ser desenvolvido favorecerá o desenvolvimento da coordenação global específica, lateralidade, destreza, atenção, trabalho em grupo e regras.



## E. Atividades de casa e orientação de estudo

Devem cumprir os seguintes objetivos:

- Levar os alunos à compreensão de que a produção de conhecimento não está restrita ao espaço escolar, embora seja este o local de sistematização;
- Estabelecer um vínculo entre a Escola, a casa e o mundo ao seu redor;
- Favorecer um momento autônomo de elaboração de conhecimentos novos;
- Aprofundar conhecimentos trabalhados na Escola;
- Formar hábito de estudo.

A participação dos pais é importante tanto na definição do horário e local para estudos, quanto no incentivo à sua realização. Além das atividades propostas pela instituição, a criança deverá ler livros, jornais ou revistas, fazer desenhos, escrever histórias, poesias, diários, receitas, etc.

O auxílio da família na realização dos deveres de casa, caso seja necessário, deve limitar-se a algumas orientações e verificações. Caso o aluno não entenda a atividade ou não consiga realizá-la, os pais não devem fazê-la, pois o professor precisa saber como ele responde às estimulações feitas. Quando julgar necessário, envie bilhete para o professor com alguma observação a respeito.

Muitos dos "erros" cometidos constituem o que chamamos de "erros cognitivos". Expressam tão somente a forma de raciocínio dos alunos. E é deste ponto que precisamos partir para elaborar o conhecimento e não simplesmente repetir um padrão imposto.

O contato permanente entre pais, professores e equipe técnica favorece muito o processo de aprendizagem do aluno.

## 7.3. Avaliação

A Educação Infantil utiliza como instrumento de avaliação o relatório descritivo do desenvolvimento do aluno, realizado ao final do primeiro e último trimestre. Ele tem como função expressar com objetividade e riqueza os caminhos que cada um vem percorrendo para adquirir conhecimentos e desenvolver valores pessoais.

Os professores, no decorrer de todo o ano letivo, acompanham diariamente as particularidades de cada um: suas descobertas, falas, conflitos emocionais, cognitivos e conquistas, fazendo sempre as interferências necessárias para o crescimento e desenvolvimento dos alunos.

## 8. O Ensino Fundamental

A proposta pedagógica tem como objetivo fazer com que os alunos sejam capazes de:

- Compreender a cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais, adotando, no dia-a-dia, atitudes de solidariedade e cooperação;
- Posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva nas diferentes situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;
- Conhecer características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, materiais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal e o sentimento de pertinência ao País;
- Conhecer e valorizar a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social, de crenças, de sexo, de etnia ou outras características

individuais e sociais;

- Perceber-se integrante, dependente e agente transformador do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para a melhoria do meio ambiente;
- Desenvolver o conhecimento ajustado de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades: afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca de conhecimento e no exercício da cidadania;
- Conhecer e cuidar do próprio corpo, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação à sua saúde e à saúde coletiva;
- Utilizar as diferentes linguagens verbal, matemática, gráfica, plástica, corporal, como meio para produzir, expressar e comunicar suas idéias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo diferentes intenções e situações de comunicação;
- Saber utilizar diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimentos;
- Questionar a realidade formulando problemas e tratando de resolvê-los, utilizando, para isso, o pensamento lógico, a criatividade, a intuição, a capacidade de análise crítica, selecionando procedimentos e verificando sua adequação.

### 8.1. Línguas

As línguas que nos possibilitam maior amplitude de contato com o mundo são o inglês e o espanhol. Por isso, trabalhamos o inglês do 4º Período ao 9º ano e o espanhol de 6º ao 9º ano, desenvolvendo o ouvir, falar, ler e escrever, em paralelo.

### 8.2. Avaliação

Da Educação Infantil ao 2º ano do Ensino Fundamental I a aprovação será automática, reservados os casos especiais julgados pelo Conselho de Classe.

A partir do 3º ano, além do registro trimestral dos objetivos de cada componente curricular, o professor registrará notas por componentes curriculares, obedecendo a seguinte pontuação:

#### 1º Trimestre:

\*Valor máximo - 30 pontos.

\*Valor mínimo para aprovação - 18 pontos.

#### 2ª Trimestre:

\*Valor máximo - 30 pontos.

\*Valor mínimo para aprovação - 18 pontos.

#### 3ª Trimestre:

\*Valor máximo - 40 pontos

\*Valor mínimo para aprovação - 24 pontos.

Ao final de cada trimestre, o aluno que não obtiver 60% do total do trimestre será submetido a estudos de recuperação paralela.

A avaliação da produção do conhecimento pode se dar por meio de:

- ✿ Provas;
- ✿ Testes surpresas;

- ✿ Relatórios;
- ✿ Pesquisas, álbuns;
- ✿ Exercícios de sala;
- ✿ Exercícios de casa;
- ✿ Organização;
- ✿ Frequência;
- ✿ Participação.

Os alunos que não atingirem 60% de desempenho acadêmico nos componentes curriculares, durante o ano, serão submetidos a estudos de recuperação final.

Após a recuperação final, o aluno que não obtiver 60% em até 1 matéria será submetido, no ano seguinte, a estudo de dependência no contra turno. Esse estudo será coordenado pela equipe da escola.

Como a Escola da ILha-Florescer tem por princípio atender às particularidades e necessidades individuais do aluno, sem perder de vista o grupo e suas inter-relações, os estudos de recuperação são realizados durante as atividades letivas e no espaço escolar. Sendo assim, aqueles que não alcançarem os objetivos mínimos trabalharão junto ao professor ou estagiário atividades extras e diferentes, de forma que tenham novas oportunidades de alcance dos objetivos propostos.

Para aprovação, todo aluno deve ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em cada disciplina.

Os alunos que, por absoluta necessidade, precisarem se ausentar no dia em que estiver programada qualquer avaliação sistematizada, deverão apresentar à coordenação atestado médico ou justificativa por escrito do responsável. De posse desse documento, o coordenador agendará 2ª chamada no contra turno, ficando a família responsável pelo custo da prova. .

### 8.3. Orientações de Estudo para o aluno

- a) Organize o material diariamente;
- b) Faça os deveres de casa;
- c) Faça um quadro de horário e coloque-o no quarto;
- d) Não misture o horário de estudo com o de brincadeiras, vídeo ou televisão. Separe um horário para cada atividade. Para organizá-lo, você pode contar com a ajuda de seus pais, de professores ou do coordenador da Escola;
- e) Caso tire tirar nota baixa, não deixe o tempo passar: solicite ajuda do seu professor e estude.

Outras orientações

- Se você não estiver se sentindo bem, procure falar com:

- 1º - seus pais;
- 2º - professor de que mais goste;
- 3º - coordenadora pedagógica.

**A Escola terá sempre uma pessoa para ouvir você.**

- A Escola da ILha-Florescer conta também com o serviço de uma psicóloga para acompanhá-lo nas questões que estejam interferindo em seu processo de ensino-aprendizagem.

A sua família deve procurar a Escola (professor, coordenadora, diretora ou psicóloga) em caso de dúvida.

**Observação:** Estas orientações constam na agenda do aluno. Solicitamos aos pais que as leiam com atenção e conversem com seus filhos sobre elas.

## 9. Projetos

A Escola da Ilha-Florescer escolheu Projetos como metodologia de trabalho porque:

- ✿ Estimula a autonomia dos alunos nas tomadas de decisões;
- ✿ Valoriza tanto o trabalho em grupo quanto o individual;
- ✿ Concebe o aluno como ser ativo, curioso, com desejos e necessidades;
- ✿ Considera as hipóteses prévias dos alunos, como sua forma de pensar e perceber a realidade;
- ✿ Enfatiza o trabalho cooperativo (o saber não está apenas no professor);
- ✿ Desenvolve vínculos de solidariedade;
- ✿ Contextualiza o conhecimento (trabalha com temas significativos para o grupo, tornando-o implicado no processo);
- ✿ Abre portas em busca de novas questões, dúvidas e desafios;
- ✿ Possibilita a interdisciplinaridade na prática;
- ✿ Promove a aprendizagem de forma significativa.

## 10. Atividades Diversificadas

As salas de aula podem ser organizadas com espaços diferentes, onde serão trabalhados os conteúdos da proposta curricular.

As atividades diversificadas podem ser planejadas por alunos e/ou professores, executadas individualmente ou em pequenos grupos. Elas atendem às particularidades tanto dos alunos quanto do grupo, possibilitando ação e envolvimento no processo de aprendizagem.

## 11. Pesquisas de Campo

As visitas de estudos e pesquisas fazem parte do Calendário Escolar e são obrigatórias. O objetivo é permitir um maior envolvimento e vivência do aluno nos projetos e conteúdos de sua sala. Quando o aluno não puder participar, ele não deverá vir para a escola, com exceção feita à pesquisa de campo que tenha duração de mais de um dia (nesse caso, serão promovidas alternativas na escola).

Para participar das visitas é necessário que o aluno:

- Esteja devidamente uniformizado;
- Esteja na escola, no horário previsto;
- Entregue na secretaria, com o mínimo de um dia de antecedência, autorização por escrito assinada pelos pais ou responsáveis e taxa para o custo da atividade

## 12. Pesquisa de campo com Pernoite.

No decorrer do ano a escola realiza uma viagem de estudo com pernoite por turma (6° ao 9° ano). Esta tem normas próprias a serem informadas no decorrer do ano.

**Observação:** O não cumprimento das normas acima inviabilizará a ida do aluno à excursão.

## 13. Solenidade de Despedida

A Escola realiza no mês de Dezembro uma solenidade de encerramento do 9° ano para alunos, professores e pais.

No entanto, a turma pode desejar fazer atividades que marquem este momento. Para tal, deverá desde o início do ano se organizar neste sentido. As atividades são da escolha de turma. Porém, atividade escolhida deverá ser submetida a aprovação da equipe da escola.

## 14. Biblioteca

Os horários de atendimento são de segunda à sexta-feira, das 7h10min às 11h50min e das 11h50min às 18horas.

Algumas das atividades que fazem parte do trabalho realizado neste espaço:

- ✿ Hora do Conto;
- ✿ Jogos Dramáticos;
- ✿ Leitura dramatizada;
- ✿ Jogral;
- ✿ Encontro com escritor;
- ✿ Troca-troca de livro ou revistas em quadrinhos;
- ✿ Teatro na Escola;
- ✿ Resgate de escritores clássicos (nacionais e internacionais);
- ✿ Recital de poesias;
- ✿ Empréstimo de livros para atividades nas salas de aula.

Em anexo, seguem as normas estabelecidas para o seu funcionamento.

## 15. Informática

O trabalho com informática não implica apenas em formar pessoas para o uso do computador; significa, também, utilizar a tecnologia como um instrumento didático a ser dominado e manuseado de forma auxiliar na apropriação do conhecimento e no desenvolvimento do "aprender a pensar". Essa é a proposta metodológica do Centro Educacional Florescer/Ilha.

As aulas de informática têm o seguinte enfoque: os professores são formados para que escolham as ferramentas mais adequadas ao seu trabalho e as utilizem com os seus alunos no laboratório. Atualizados com as novas tecnologias, os profissionais poderão propor e organizar atividades em mais este ambiente.

O uso do laboratório de informática, em qualquer série, não se limita aos momentos previamente definidos no horário. Pode acontecer sempre que, junto com os alunos, o professor sentir necessidade.

## 16. Oficinas

As oficinas são formadas por atividades extracurriculares diversas, onde a descoberta de conhecimentos, a socialização e a expressividade dos alunos são amplamente trabalhadas.



### Quadro de Oficinas

#### Atividades

Capoeira  
Futsal  
Ginástica Olímpica  
Teatro  
Inglês  
Espanhol  
Vôlei  
Judô

#### Professores

Marcelo Lima de Azevedo  
Marcelo Zamborline Calhao  
Lúcia Helena B. Sielemann  
Alexsandra Bertoli.  
Cláudia Falabella  
Maria Elizete Matiello  
Rogério Alves Marques  
Júlio César Leite Farias

A Escola da Ilha-Florescer tem convênio com a Hangar para natação; com o late Clube para iatismo classe optimist, Academia Hangar para natação, Academia Renata Pacheco, Ludmila Machado e CriDança para balé.

#### Aulas Experimentais

O aluno tem direito a fazer duas aulas experimentais. Exceção se faz para aqueles que já fizeram esse esporte em nossa escola. Após essas aulas, só poderá continuar freqüentando a oficina quem estiver devidamente matriculado.

**Não reservamos vagas para as oficinas.**

### 17. Horário Integral

São oferecidos em atividades diferenciadas e coerentes com a proposta pedagógica:

- Turma com máximo de 20 alunos, do 1º ao 4º Período - Educação Infantil;
- Turma com máximo de 20 alunos, do 1º ao 5º ano - Ensino Fundamental I;
- Turma com máximo de 20 alunos, do 6º ao 9º ano - Ensino Fundamental II.

### 18. Horário Estendido

Para turmas do 1º Período ao 5º ano das 17h45min às 19h, com serviços de: banho, jantar e atividades diferenciadas (jogos pedagógicos, leitura e orientação de estudo).

### 19. Estrutura e Funcionamento

#### 19.1. Matrícula

A matrícula é feita na Secretaria da Escola. Para efetuar-la é necessário o preenchimento da ficha de cadastro, assinatura de contrato por pais ou responsáveis, bem como a entrega de toda documentação solicitada.

O aluno só poderá freqüentar a escola um dia após a efetivação da matrícula.

#### 19.2. Pagamentos de mensalidade

O carnê para pagamento de mensalidade e de oficinas serão entregues no ato da matrícula.

#### Locais para pagamento de mensalidade escolar

- ▶ Até o dia 5 de cada mês, poderá ser paga em qualquer agência bancária;
- ▶ Após o dia 5 de cada mês, pagamento apenas nas agências do Banco Real, acrescida de multa e juros;
- ▶ na Secretaria da Escola, seguindo o mesmo critério de datas acima.

#### Local para pagamento de mensalidade de Oficina

- ▶ Somente na Secretaria da Escola. Após o dia 5 de cada mês, será acrescida de multa e juros.

### 19.3. Cursos e horários

Ensino Fundamental II do 6º ao 9º ano

**Matutino:** das 7h10min às 12h40min

Educação Infantil 1º ao 4º Período

**Vespertino:** das 13h15min às 17h45min

Ensino Fundamental I do 1º ao 5º ano

**Vespertino:** das 13h30min às 18horas

### 19.4. Entrada e saída

#### Entrada

Os alunos e pais deverão aguardar, no pátio da frente, a abertura do portão interno. Após o sinal, não será mais permitido acesso de pais ao pátio interno, que dá acesso às salas de aula. Exceções serão abertas para os alunos do 1º Período ou em fase de acolhimento.

### Controle de pontualidade de chegada dos alunos.

#### Turno Matutino

- O portão externo da escola abre às 6h50min;
- O sinal de início das aulas tocará às 7h10min.
- Todo aluno que chegar após esse horário ficará no pátio (da frente) esperando a 2ª aula, que tem início às 8 horas.

O auxiliar de coordenação fará o registro de atraso dos alunos e diariamente encaminhará o informe à família.

Acontecendo o 4º atraso, num mesmo trimestre, a coordenação enviará correspondência aos pais para que tomem ciência do fato. Após comunicado aos pais, os alunos retornarão para casa.

### **Turno Vespertino (Ed. Infantil - 1º ao 4º Período)**

O portão externo da escola abre às 13 horas;

- O portão interno abre às 13h 05min;
- O sinal de início das aulas tocará às 13h15min.

A portaria fará o devido registro de atrasos, e diariamente, encaminhará o informe ao auxiliar de coordenação.

Acontecendo o atraso, a coordenação enviará correspondência aos pais para que tomem ciência do fato e devidas providências. Após o 4º atraso no trimestre, a coordenação entrará em contato com a família.

### **Turno Vespertino (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental)**

O portão externo da escola abre às 13 horas;

- O portão interno abre às 13h 25min;
- O sinal de início das aulas tocará às 13h30min.

A portaria fará o devido registro de atrasos, e diariamente, encaminhará o informe ao auxiliar de coordenação.

Acontecendo o atraso, a coordenação enviará correspondência aos pais para que tomem ciência do fato e devidas providências. Após o 4º atraso no trimestre, a coordenação entrará em contato com a família.

Todo aluno do Ensino Fundamental (**do 2º ao 5º ano**) que chegar após esse horário ficará no pátio (da frente) esperando a 2ª aula, que tem início às 14h20min.

### **Saída**

O portão externo da escola estará aberto para os pais dez minutos antes do sinal de saída. Após este sinal, os pais ou responsáveis poderão se dirigir às salas para pegar os seus filhos.

Os alunos do 1º Período ao 5º ano ficarão com o professor, aguardando a chegada dos pais até dez minutos depois do sinal. Em seguida, serão encaminhados ao pátio da frente.

Os alunos do 6º ao 9º ano aguardarão os pais no pátio da frente, assim que o sinal for tocado.

O prazo máximo de tolerância para retirada dos alunos é de **20 minutos após o sinal**.

**O não cumprimento desta norma acarretará riscos para sua segurança, uma vez que, após esse horário, não há funcionário disponível para acompanhá-los.**

Não é permitido aos pais e alunos o uso do pátio de trás, após o sinal de saída.

O aluno poderá sair da escola sozinho, acompanhado por transporte escolar ou por outras pessoas (parentes, amigos), desde que esteja devidamente autorizado por seus responsáveis, em formulário próprio a ser preenchido na secretaria da escola. Essas pessoas precisarão apresentar documento de identidade na portaria da Escola.

Os alunos só poderão sair mais cedo quando autorizados pela coordenação ou direção.

### **19.5. Uniforme**

O de uso diário, obrigatório, é composto de bermuda, calça (que pode ser substituído por calça jeans) ou saia-calça e camiseta com logomarcas oficiais da instituição, tênis e meia.

Além do uniforme de uso diário, a Escola tem os seguintes uniformes de uso específico:

- De inverno;
- De ginástica olímpica;
- De futsal;
- De capoeira.

**Observação:** Por meio de circular, a Escola avisará aos responsáveis o local para aquisição dos uniformes. O aluno que comparecer a escola sem uniforme completo, receberá comunicação escrita para família, que deverá assinar ciente. Após a 4ª ocorrência no trimestre, o aluno retornará para casa.

### **19.6. Uso de boné, Mp3, Ipod e Celular**

O uso do celular só será permitido antes do horário de entrada e após o horário de saída.

**A escola desaconselha o porte e uso de Mp3, Ipode, Celular, e em nenhuma hipótese se responsabilizará por extravios, perdas ou danos de qualquer um deles. O uso desses materiais é expressamente proibido em sala de aula.**

### **19.7. Normas disciplinares**

Conforme o Regimento Interno da Escola (disponível na Secretaria e na Biblioteca), em suas páginas 37 e 38, segue abaixo um resumo das normas disciplinares:

#### **Finalidades:**

O regime disciplinar da Escola, baseado no princípio de liberdade com responsabilidade, tem como objetivos:

- Conscientizar alunos, professores e demais funcionários da Escola, quanto à importância de sua participação na execução dos fins da Educação Nacional e dos objetivos da Escola;
- Incentivar alunos, professores e demais membros da comunidade a participarem do processo educacional, com espírito livre e consciente;
- Sensibilizar a família e a comunidade tomando-as colaboradoras na tarefa de educar;
- Garantir a perfeita observância na ordem da Escola, evitando sanções e punições.

#### **Penalidades:**

Esgotados os recursos para prevenir as sanções, de acordo com os critérios e filosofia do presente Regimento, os alunos estarão sujeitos a penas disciplinares, resultante da inobservância de suas obrigações.

As penalidades do corpo discente são aplicadas na forma seguinte:

- Advertência (**oral e escrita com registro na ficha do aluno**);
- Suspensão (**acompanhada de atividade para casa**);
- Transferência.

As penalidades de advertência e suspensão serão aplicadas pelos Coordenadores de Equipe.

A transferência é dada pelo Diretor, por motivos graves, após proporcionar ao aluno o direito de defesa, verificada sua culpabilidade e ouvido a Equipe Pedagógica.

**Observação:** O detalhamento sobre normas, regras, procedimentos e sanções do dia-a-dia da escola é passado através do documento “cotidiano da Escola”, diretamente ao aluno, ocasião em que é feito um trabalho sobre sua importância. A cópia desse documento encontra-se no site da escola.

### 19.7.1. Dia a dia na escola

- ▶ O pátio da frente, nos horários de entrada e saída, é para espera. Portanto, deverão ser evitadas brincadeiras de correr e jogar bola;
- ▶ Só é permitindo subir nas goiabeiras localizadas perto do canal, na presença de profissionais da escola;
- ▶ Não será permitido o uso de celular durante o período de aula;
- ▶ Os alunos poderão dar telefonemas somente com autorização da coordenação ou do coordenador de turno;
- ▶ Alunos da Educação Infantil ao 5º ano poderão trazer brinquedos para escola somente às sextas-feiras. Deverão ser priorizados brinquedos mais educativos. Não será permitido skates, patins, bicicletas, armas de brinquedos e/ou similares. Exceção feita quando combinado previamente com o professor. A escola não se responsabilizará por objetos perdidos;
- ▶ O aluno só poderá trazer objetos não pertencentes ao seu material didático se forem para trabalhos específicos da escola;
- ▶ Não será permitido no espaço físico da escola:
  - > O uso de palavrões;
  - > Agressões verbais e físicas;
  - > Atrapalhar o bom andamento da aula.

### 19.8. Lanche

Solicitamos aos pais que providenciem lanches saudáveis, como: fruta, suco, iogurte, leite, pão, queijo, etc, evitando os não saudáveis (refrigerantes, chips e balas).

Os alunos deverão trazer seus lanches em materiais com identificação (nome e turma). Os alimentos poderão ser colocados na geladeira da escola, devendo ser entregues a um funcionário responsável pela cozinha.

A criança deverá trazer uma toalhinha ou guardanapo, para maior higiene.

#### Horários de lanche:

Do 1º ao 4º Período.....	15horas
Do 1º ao 5º ano .....	15h50min
Do 6º ao 9º ano .....	9h40min

### 19.8.1. Cantina

- ▶ A cantina funciona sob responsabilidade da escola e oferece variedades de lanches, como: misto quente e frio, sanduíche, pão de batata com recheio, pão de queijo, bolos, quibe assado, pizzas, picolés, sucos naturais (de maracujá, uva, manga, abacaxi e caju), iogurte, achocolatado, milk shake, etc;
- ▶ Ela está preparada para fornecer lanche para as crianças cujas famílias optarem por essa facilidade. Somente serão oferecidas as opções de lanche que estiverem no cardápio, a cada dia da semana;
- ▶ O lanche é oferecido em material descartável, no horário do recreio;
- ▶ Só poderão ser atendidas pessoas com tíquetes. Não haverá uso de dinheiro no

espaço da cantina;

- ▶ Os tíquetes para um determinado período de tempo (semanal, quinzenal ou mensal) serão vendidos todas as segundas e quartas feiras das 09h30min às 10horas e de 13horas às 13h30min no hall de entrada da escola;
- ▶ Os pais dos alunos da Educação Infantil deverão fazer o pedido do lanche no próprio tíquete e entregar a professora na sala de aula;
- ▶ As perdas de tíquetes não serão ressarcida;
- ▶ A cantina funciona em três horários distintos: das 7 horas às 10 horas; das 13 horas às 17 horas, e às segundas-feiras, até às 18h30min.

### 19.9. Aniversários

Podem ser comemorados na Escola, desde que:

- A festa seja restrita às crianças da turma, aos irmãos e primos que estudam na Escola e apenas aos pais e avós do aniversariante. Não é, portanto, permitida a presença de outros parentes e/ou amigos;
- Aniversário de irmãos não poderão ser festejados na mesma data. Caso aconteça, cada um festejará na sua sala;
- Com antecedência de 30 minutos, para a hora do lanche, o bolo e demais materiais necessários (copos e talheres descartáveis, toalhas para mesa, etc) deverão estar na escola;
- Os pais ou responsáveis deverão marcar a data e o horário com o professor, com, pelo menos, **uma semana de antecedência**. A festa será comunicada ao grupo somente na véspera;
- Shows de mágica, teatro ou outras apresentações ficam sujeitos à aprovação prévia por parte da Coordenação Pedagógica da Escola, necessitando, por este motivo, de combinação prévia com o professor.

### 19.10 Sobre a saúde do aluno

Os pais ou responsáveis devem:

- Preencher a ficha de matrícula com todas as informações sobre as condições de saúde do aluno, bem como atualizar os dados sempre que houver mudança. Este procedimento facilita o pronto atendimento e segurança do aluno;
- Cuidar para que o filho, caso esteja doente, indisposto ou com infecção contagiosa (como piolho, sarna, conjuntivite e impetigo, entre outras) permaneça em casa, onde as condições são mais propícias aos cuidados adequados, assim como para segurança dos demais alunos e funcionários;
- Assumir ou ressarcir os custos com médico ou hospital, caso a Escola precise buscar este tipo de atendimento ao aluno, em situações urgentes.

#### É de responsabilidade da Escola:

- ▶ Comunicar aos pais ou responsáveis sobre qualquer distúrbio, acidente ou indisposição do aluno;
- ▶ Só medicar sob autorização prévia dos pais ou responsáveis;
- ▶ Prestar socorro imediato;
- ▶ Manter em seus arquivos as informações do atendimento, em casos de doenças ou acidentes, e consultar os pais ou responsáveis sempre que for necessário.

**Observação:** Para que o aluno seja medicado pela a escola, é necessário que a família preencha o formulário que se encontra na Secretaria e/ou no envelope (na contra-capa do caderno pombo-correio).

A medicação deverá ser entregue nas mãos da auxiliar de coordenação ou na secretaria da escola, com o formulário preenchido.

#### 19.11. Transporte escolar

O Centro Educacional Florescer/Ilha não oferece transporte escolar. Porém, pode fornecer aos pais interessados telefones e roteiros de empresas.

O contato é particular, entre a família e a empresa de transportes. A Escola não se responsabiliza por quaisquer questões relacionadas a essa prestação de serviços.

O horário de entrada e de saída dos alunos que utilizam transporte escolar é o mesmo dos demais.

#### 19.12. Estacionamento

A Escola conta com estacionamento próprio, para uso dos pais e visitantes. As duas vagas em frente à Escola são para uso exclusivo de transporte escolar. Estão reservadas ainda mais duas vagas em frente ao portão, do lado esquerdo da Escola, para uso de alunos com deficiência física.

Na entrada, para os pais que deixam os filhos entrarem sozinhos, existe o espaço do “drive true”, que faz com que a rua fique desimpedida, favorecendo o fluxo.

Na hora da saída, o espaço “drive true” fica reservado para uso dos transportes escolares.

Para os pais que utilizam o estacionamento, solicitamos que não esqueçam de **deixar a chave do carro com o manobrista.**

#### 19.13. Comunicação escola/pais

As circulares (quando existem) são encaminhadas às terças e quintas-feira, por meio de um caderno ( o “pombo-correio”) para as turmas da Educação Infantil, e nas agendas dos alunos do Ensino Fundamental.

O caderno (pombo-correio) e a agenda acompanharão o aluno e serão vistoriados pelo professor diariamente, favorecendo assim uma comunicação pais-escola e escola-pais.

A correspondência, do 6º ao 9º ano, será enviada também por e-mail aos pais.

No início do ano letivo serão feitas reuniões com todas as séries para esclarecimentos sobre o funcionamento da Escola e a linha pedagógica adotada.

No final de cada trimestre, haverá uma reunião entre pais e professores, quando será apresentado um relato do trabalho desenvolvido com a turma, acrescida de experiências em outras salas.

Em caso de atendimento individual, os pais ou responsáveis devem marcar, previamente, a data e o horário com o professor de seu filho.

A Escola marcará entrevistas, sempre que houver necessidade.

Os coordenadores e a direção pedagógica estarão à disposição das famílias para quaisquer esclarecimentos relacionados ao trabalho pedagógico e/ou ao processo de desenvolvimento de seus filhos.

No Cronograma de Eventos encontram-se as datas de reuniões.

#### 19.14. Materiais dos alunos

##### 19.14.1. Didático

- ▶ Todo material didático para uso da Educação Infantil está incluso na taxa de material e será adquirido pela Escola,
- ▶ Os alunos do Ensino Fundamental têm um material individual a ser adquirido pelos pais, além do coletivo (tinta, papéis, pincéis, jogos, etc.) que está incluso na taxa de material e será adquirido pela escola;
- ▶ O aluno deve comparecer escola com todo material necessário para a aula.

##### 19.14.2. De uso particular

- ▶ Os pertences dos alunos (bermudas, camisas, tênis, toalhas, merendeiras, garrafas de suco, potes de biscoito, etc.) devem ser marcados, para permitir uma rápida identificação por parte do professor e dos demais funcionários;
- ▶ **A Escola não se responsabilizará por objetos sem identificação que porventura venham a ser extraviados.** Objetos encontrados na Escola, sem identificação, ficarão no setor de achados e perdidos, na sala de recursos;
- ▶ O esquecimento de qualquer material deverá ser imediatamente comunicado ao professor, ao auxiliar de coordenação ou ao coordenador pedagógico;
- ▶ Os alunos do 1º e 2º Períodos deverão trazer todos os dias uma toalha de rosto e, pelo menos, duas mudas de roupa.

#### 19.15. Avaliação Institucional

A avaliação institucional é realizada anualmente com a participação coletiva dos profissionais da Escola, abrangendo, portanto, toda a sua área de atuação.

#### Anexo: Regulamento da Biblioteca

**Art. 1º** A biblioteca do Centro Educacional Florescer/Ilha atende a toda comunidade escolar: alunos, professores, pais e demais funcionários da Escola.

**Art. 2º** A biblioteca é setor de apoio e está ligada diretamente à Direção da Escola.



**Art. 3º** A aquisição, o preparo e controle do acervo ficarão a cargo do bibliotecário e do auxiliar de biblioteca.

**Art. 4º** Não é permitido consumir nenhum tipo de refeição, lanche, balas, bombons e similares nas suas dependências.

**Art. 5º** É proibido a utilização de celulares e/ou qualquer outro tipo de aparelho de som no interior da biblioteca.

**Art. 6º** É facultado ao aluno o direito de utilizar a biblioteca para realizar trabalhos escolares em horários alternativos ao seu turno.

### **Seção I**

#### **Dos Direitos e Deveres dos Alunos**

##### **Dos Empréstimos**

**Art. 7º** Cada aluno poderá retirar para empréstimo uma publicação por vez, inclusive os alunos da Educação Infantil.

**Art. 8º** Cada aluno terá 7 (sete) dias de prazo para devolução de publicações. Caso não haja reserva, o aluno poderá fazer renovação por mais 7 (sete) dias.

##### **Das Devoluções**

**Art. 9º** Caso o aluno termine de utilizar o livro antes do prazo estipulado (7 dias), poderá devolvê-lo e retirar outra obra para empréstimo.

##### **Das Penalidades**

**Art. 10º** Cabe ao aluno observar o prazo de devolução dos livros. Havendo atrasos, estará sujeito a:

I Para a primeira vez, tolerância máxima de 1 (um) dia;

II Para a segunda vez, tolerância de 1 (um) dia, acrescida de cobrança de multa no valor de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia.

**Art. 11º** Novo empréstimo só será efetuado mediante a devolução do livro que estiver sob sua guarda.

### **Seção II**

#### **Dos Direitos e Deveres dos Professores e demais Usuários**

##### **Dos Empréstimos**

**Art. 12.** Empréstimos de publicações terão o prazo máximo de 7 (sete) dias para devolução,

**Art. 13.** As renovações serão feitas na biblioteca por, no máximo, mais 7 (sete) dias, desde que seja apresentado o material emprestado e que não haja nenhuma reserva.

##### **Das Multas**

**Art. 14.** As devoluções ocorridas após os prazos estipulados, acarretarão em:

I Para a primeira vez, tolerância máxima de 1 (um) dia;

II Para a segunda vez, tolerância de 1 (um) dia, acrescida de cobrança de multa no valor de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia.

**Art. 15.** Novos empréstimos só serão efetuados após a devolução dos livros em débito.

*Parágrafo único.* Havendo extravio da publicação emprestada, todo e qualquer usuário deverá ressarcir a biblioteca com outro exemplar da obra que estava sob sua responsabilidade.

**Art. 16.** A utilização do material bibliográfico para trabalhos escolares deverá ser comunicada com pelo menos 1 (um) dia de antecedência, a fim de que as publicações a serem utilizadas sejam previamente selecionadas.

**Art. 17.** As obras de referência (enciclopédias, dicionários, atlas, etc.) só poderão ser utilizadas nas dependências da Escola, pelo professor, coordenador ou sob supervisão destes, ficando os mesmos por elas responsáveis.

**Art. 18.** A comercialização e aquisição de publicações de livros são facultadas à biblioteca.